



Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат № 5 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Тольятти»

ул. Лесная, д. 13, г. Тольятти, обл. Самарская, 445010.
тел. 22-58-85, 22-54-92, 22-58-70, тел/факс 22-93-71 E-mail: [tu_internat5i@63edu.ru](mailto:internat5i@63edu.ru)
ИНН 6323022690; КПП 632401001; ОГРН 1036301039290

Рассмотрен на
заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 25.08.2024г

Мнение совета родителей
учтено
Председатель Совета
родителей Мурлыкин К.В.
«19» февраля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор А.П.Стариков

ГБОУ Школа-
интернат №5
г.о. Тольятти.

Подписано
цифровой подписью:
ГБОУ Школа-
интернат №5 г.о.
Тольятти.
12:00 +04:00

Директор: Стариков А.П.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат № 5 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти» (далее - учреждение).

II. Перевод обучающихся

Перевод в следующий класс

2. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом директора учреждения.
3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Перевод на обучение

по другой адаптированной образовательной программе

5. Перевод на обучение по другой адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие дается в письменной форме. В нем указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата и место рождения; класс обучения и название адаптированной образовательной программы; согласие о переводе на обучение по иной адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
6. Перевод на обучение по иной адаптированной образовательной программе осуществляется в течение учебного года в соответствии с приказом директора учреждения.

Перевод на обучение

по индивидуальному учебному плану

7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном плане, утвержденным приказом директора учреждения от «30 » августа 2017 № 190-3 .

III. Отчисление обучающихся

8. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:
 - в связи с завершением обучения по образовательным программам основного

общего образования;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению в п. 22 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115, указано, что аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

Таким образом, обучающиеся, успешно прошедшие ГИА, следовательно, получившие основное общее образование, отчисляются из учреждения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

11. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся. Учитывая то, что к обязанностям родителей (законных представителей) относится обязанность обеспечить получение детьми общего образования (п. 1 ч. 4 ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ»), при отчислении по инициативе обучающегося предусмотрено получение согласия родителей (законных представителей)

12. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы: ведомость

текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения, и заверяется печатью Учреждения; документ об уровне образования (при его наличии); медицинскую карту обучающегося.

13. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».10

14. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть адаптированной образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

IV. Восстановление обучающихся

16. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по адаптированным образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА основного общего образования) или получившего на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА основного общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в учреждении для прохождения повторной ГИА основного общего образования.

10 п. 8 приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» 11 ч. 12 ст. 60 ФЗ «Об образовании в РФ» 12 ч.4 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ» Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования.

17. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся